

# 令和3年度採用

## 兵庫県町村会職員採用試験案内

- 試験日 令和2年10月25日（日）
- 受付期間 令和2年7月20日（月）～令和2年8月31日（月）  
8時30分～17時15分（土日祝日を除く）
- 試験会場 神戸市内（兵庫県民会館周辺）
- 受験申込先 兵庫県町村会 総務課（兵庫県民会館8階）  
〒650-0011 神戸市中央区下山手通4丁目16-3  
電話 078-331-0481  
ホームページ <http://www.hyogo-chosonkai.jp/>

### 1 採用職種・採用予定人数・職務内容

採用職種	採用予定人数	職務内容
事務職	若干名	一般行政事務

### 2 受験資格

受験資格要件
平成3年4月2日～平成11年4月1日までに生まれ、学校教育法に基づく大学（短期大学を除く）を卒業した者及び令和3年3月31日までに卒業する見込みの者 (注) 次のいずれかの一に該当する人は、受験できません。 ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 受験手続

#### (1) 必要書類

① 受験申込書	所定のもの ( <u>写真を貼り</u> 、本人の自筆により記入すること)
② 受験票貼付用写真	<u>受験申込書と同じ写真を持参</u> すること
③ 大学の成績証明書	

#### (2) 受験申込書の請求

受験申込書は、兵庫県町村会総務課で交付を受けるか、兵庫県町村会ホームページからダウンロードしてください。

なお、受験申込書の郵送を希望する場合は、84 円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（定型封筒・長3型）を必ず同封してください。

#### (3) 受験申込方法

ア 受験申込にあたっては、(1)の必要書類を兵庫県町村会総務課へ提出し、受験票を受領してください。

イ 郵送による受験申込及び受験票の受領を希望する場合

① 簡易書留で(1)の書類を郵送してください。

② 受験票の返送に必要な84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（定型封筒・長3型）を必ず同封してください。

③ 受験票は受付後9月17日（木）頃発送しますが、9月23日（水）になっても到着しない場合は9月24日（木）までに兵庫県町村会総務課へ電話で照会してください。

ウ 受付期間は、令和2年7月20日（月）から同8月31日（月）まで（平日8時30分から17時15分まで）、郵送の場合は、8月31日（月）の消印があるものまで有効（ただし、必要書類に不備がある場合には受付できません。）

エ 車いすを使用したり、身体障害者補助犬を同伴する場合など、受験上の配慮が

必要な方は、受験申込時に申し出てください。

## 4 筆記試験

### (1) 試験日時

**令和2年10月25日(日)**

ア 受付時間	9時10分～9時40分
イ 教養試験	10時～12時
ウ 専門試験	13時～15時
エ 作文	15時15分～16時45分

### (2) 会場

神戸市内（兵庫県民会館周辺）（受験票交付時に通知します。）

※ 悪天候等による試験実施の変更は、兵庫県町村会ホームページでお知らせします。

### (3) 持ち物

- ・ 受験票（持参しない人は受験できません。）
- ・ 筆記用具（濃い鉛筆、消しゴム）
- ・ 試験会場によっては時計がない場合がありますので、時計が必要な方は各自で持参してください。なお、時計は時計機能だけのものに限りません。  
（試験時間中は、携帯電話など通信機器の使用を禁止します。）
- ・ 試験当日は、新型コロナウイルス感染症予防のため、マスクを着用してください。

### (4) 試験内容

筆記試験は、教養試験、専門試験及び作文試験を行います。

ア 教養試験は大学卒業程度の一般教養について試験を行います。

（時事、社会・人文・自然に関する一般知識を問う問題20題、文書理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題20題）

イ 専門試験は大学卒業程度の行政職に必要な専門知識について試験を行います。

（憲法、行政法、民法、経済学、財政学、社会政策、政治学、行政学、国際関

係 40 題)

ウ 作文試験は、一般的な課題により大学卒業程度の理解力、判断力、文章表現力等について試験を行います。(出題数：1 題/1,200 字)

(5) 筆記試験の結果

令和 2 年 11 月上旬(予定)に受験者全員に通知します。(11/9(月) 予定)

また、兵庫県町村会ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

## 5 第 1 次面接試験(筆記試験合格者に対して行います。)

(1) 試験日時等

試験日は令和 2 年 11 月中旬～下旬を予定しています。(11/18(水) 予定)

詳細については、筆記試験合格者に対して別途通知します。

(2) 試験内容

口述試験を行います。(1 人あたり 20～25 分程度)

(3) 第 1 次面接試験の結果

令和 2 年 11 月下旬(予定)に第 1 次面接試験受験者全員に通知します。

## 6 最終面接試験(第 1 次面接試験合格者に対して行います。)

(1) 試験日時等

試験日は令和 2 年 12 月中旬を予定しています。

詳細については、第 1 次面接試験合格者に対して別途通知します。

(2) 試験内容

口述試験を行います。(1 人あたり 20～25 分程度)

(3) 最終面接試験の結果

令和 3 年 1 月上旬(予定)に最終面接受験者全員に通知します。

## 7 最終試験合格から採用まで

(1) 最終面接試験合格者から卒業証明書(卒業見込証明書)及び健康診断書を提出いただいた後、採用候補者名簿に登載し、そのうちから採用者を決定します。

(2) 採用は、令和 3 年 4 月 1 日付の予定です。

- (3) 採用候補者名簿は、確定の日から令和3年3月31日まで有効です。
- (4) 受験申込書の記載事項に不正があることが判明した場合、合格を取り消します。  
また、採用後に不正が判明した場合は懲戒免職とします。

## 8 勤務条件等

### (1) 初任給（月額）

給料月額（182,200円）、地域手当（給料、扶養手当の月額合計額×12%）を支給します。

### (2) 諸手当

扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等を本会規程に定めるところにより支給します。

### (3) 昇給

通常の場合、年1回（1月1日）昇給します。

### (4) 勤務時間、休暇等

#### ア 勤務時間

原則として月曜～金曜の8時30分から17時15分まで（休憩時間12時から13時まで）

#### イ 休日等

土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）

#### ウ 休暇

年次有給休暇（1年につき20日（採用年は15日））のほか、本会規程に定める特別休暇等の制度があります。

#### エ 福利厚生

社会保険は、厚生年金保険法及び健康保険法が適用されます。また、雇用保険及び労災保険に加入します。

## 9 その他

提出書類は、不備がある場合を除き返却しません。

また、この職員募集のために得た個人情報は、この職員募集に関する以外の事項に

は用いません。

## 10 郵送又はお問い合わせ先

兵庫県町村会 総務課（兵庫県民会館 8 階）

〒650-0011 神戸市中央区下山手通 4 丁目 16-3 電話 078-331-0481

※ 兵庫県町村会ホームページ <http://www.hyogo-chosonkai.jp/>